

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA ZŁOTÓW

ul. Leśna 7, 77-400 Złotów

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI
PUBLICZNYCH NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH:**

„Termomodernizacja i przebudowa budynku Urzędu Gminy Złotów”

Kod CPV – 45.00.00.00-7

**Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2013 r., poz. 907, ze zmianami), zwana dalej ustawą.**

Zatwierdzam:

I. Zamawiający:

Gmina Złotów

Adres: ul. Leśna , 77-400 Złotów

Telefon: (67) 263 53 05

Telefax: (67) 263 53 05

e-mail: zlotow@gminazlotow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. Zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)

3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie uregulowanych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją i przebudową budynku administracyjnego Urzędu Gminy Złotów, w tym:

- prace rozbiórkowe,
- izolacje fundamentów,
- wykonanie opaski wokół budynku,
- demontaż balkonu,
- wymiana okien i drzwi balkonowych,
- przebudowa wejścia głównego do budynku,
- docieplenie ścian zewnętrznych.

Szczegółowy zakres zamówienia określa projekt budowlany stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

Uwaga:

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazano patenty, znaki towarowe, pochodzenie określające parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot dostawy spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Z uwagi na to, że wynagrodzenie dla wykonawcy ma charakter ryczałtu zgodnie z art. 632 , §1 Kodeksu Cywilnego, tj. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru prac, przed złożeniem oferty Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną w celu oceny, na własną odpowiedzialność, wszelkich czynników wpływających na przygotowanie oferty i określenie ceny ryczałtowej.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 30 listopada 2014 r.**

V. Warunki stawiane wykonawcom oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

V.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia, jeżeli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiący przedmiot zamówienia tj. wykonał zamówienie na roboty ogólnobudowlane wartości minimum 200 tys. zł.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych

V.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków .

1. Ocena spełnienia warunków wymienionych w pkt. V.1. dokonywana będzie przez zamawiającego na podstawie oświadczeń oraz pozostałych dokumentów wymienionych w rozdz. VI wg formuły spełnia/nie spełnia.
2. Niespełnienie któregośkolwiek ze wskazanych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

VI.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (Załącznik nr 4 do SIWZ)

VI.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. Inne dokumenty:

1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ).

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 3.1 W sprawach dotyczących procedury: Sekretarz Gminy - Longin Tomasz
fax: (67) 263 53 05, e-mail: przetarg@gminazlotow.pl
 - 3.2 W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Marek Jarząbek
fax: (67) 263 53 05, e-mail: marek@gminazlotow.pl

IX. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć).

OFERTA

Termomodernizacja i przebudowa budynku Urzędu Gminy Złotów

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
18 września 2014 r. godz. 11¹⁵**

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
- 3. Forma dokumentów i oświadczeń:**
- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
 - 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
- 4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**
- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 5. Informacje pozostałe:**
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
- 6. Zaleca się, aby:**
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **załącznik Nr 1** do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Złotów, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów, w sekretariacie.
2. Termin składania ofert upływa dnia: **18 września 2014 r. o godzinie 11⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 września 2014 r. o godzinie 11¹⁵ w siedzibie Zamawiającego.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca składa wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. **Cenę należy podać w formie ryczałtu**, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23%.
3. Podstawą obliczenia ceny ryczałtowej za roboty budowlane jest opracowany przez Wykonawcę przedmiar robót sporządzony w oparciu o przekazany przez Zamawiającego projekt budowlany oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
Przedmiar robót przekazany przez Zamawiającego należy traktować jako element pomocniczy, dodatkowy, nie służący bezpośrednio do określenia ceny.

Wykonawca sporządza kosztorys, będący podstawą określenia ceny ryczałtowej, w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację ceny.

4. W cenie oferty wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty wynikające z wykonania całości robót objętych zamówieniem zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i specyfikacjami technicznymi, w tym koszt:

a/ organizacji zaplecza i placu budowy wraz z dostarczeniem i niezbędnym doprowadzeniem energii elektrycznej i wody oraz zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP i ppoż. Ewentualne koszty podłączenia mediów i opłaty za media (woda, energia elektryczna) ponosi wykonawca robót,

b/dostarczenia do stanowiska roboczego materiałów, narzędzi i sprzętu,

c/ uporządkowanie terenu wykonywanych prac,

d/ ubezpieczenia prowadzonych robót budowlanych.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów oraz sposób oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującymi kryteriami i ich wagą:

cena - 100%

liczba punktów liczona będzie w następujący sposób :

$$C = \frac{\text{cena ofert najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga} \times 10 \text{ pkt}$$

2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt 1.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a/ jest niezgodna z ustawą;
 - b/ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e/ została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f/ zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g/ wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
 - h/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a/ nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b/ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c/ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e/ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a/ ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b/ złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej

wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d/ terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

a/ w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane elektronicznie lub faksem,

b/ w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wybranym wykonawcą.

6. W przypadku, gdy wybrany wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVIII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych.

XX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:

1. Adres poczty elektronicznej: zlotow@gminazlotow.pl

2. Adres strony internetowej zamawiającego: www.gminazlotow.pl

XXII. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XXVII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy podano we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

XXVIII. Zmiany, które mogą zostać wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego: nie przewiduje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty.

XXIX. Środki prawne przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie dot. art. 22 ust. 1.
3. Oświadczenie dot. art. 24 ust. 1.
4. Wykaz robót.
5. Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej.
6. Wzór umowy.
7. Projekt budowlany.
8. Specyfikacja techniczna.
9. Przedmiar robót.

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres siedziby

.....
Nr faksu

.....
e-mail

Wójt Gminy Złotów

ul. Leśna 7, 77-400 Złotów

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert w przetargu nieograniczonym na wykonanie robót budowlanych: **„Termomodernizacja i przebudowa budynku Urzędu Gminy Złotów”**, oferujemy:

1. Wykonanie zamówienia: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wyszczególnionym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę ryczałtową:

cena netto zł

podatek VAT% zł

cena brutto (wraz z podatkiem VAT)..... zł

(słownie.....)

2. Oświadczamy, że oferowana cena ryczałtowa brutto obejmuje całość robót objętych postępowaniem w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z całą dokumentacją postępowania – w tym z dokumentacją określającą przedmiot zamówienia.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać :

- 1) sami bez udziału podwykonawców *;
- 2) z udziałem podwykonawców .*

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujące części zamówienia (*jeżeli dotyczy*) .

.....
.....
.....
.....
.....

7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy (projekt) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

8. Na przedmiot zamówienia udzielamy : **36** miesięcy rękojmi.

9. Oświadczamy, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są :

(Wykonawca winien wymienić wszystkie załączane do oferty dokumenty)

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

Podpisano:

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Miejscowość

Data

* - niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....
.....
.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych: „**Termomodernizacja i przebudowa budynku Urzędu Gminy Złotów**”, oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, ze zmianami):

- 1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- 2. posiadam/my wiedzę i doświadczenie;**
- 3. dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Wykonawca:

.....
.....
.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych: „**Termomodernizacja i przebudowa budynku Urzędu Gminy Złotów**”, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, ze zmianami).

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do SIWZ

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH W OKRESIE
OSTATNICH 5 LAT**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

| L.p. | Rodzaj i zakres <u>zamówienia</u> | Całkowita wartość robót brutto | Termin realizacji od – do oraz miejsce wykonania | Nazwa Zamawiającego |
|------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|------------------------|
| | | | | |

.....
podpis Wykonawcy

.....
pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

.....
miejsowość i data

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ*/**

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych: „**Termomodernizacja i przebudowa budynku Urzędu Gminy Złotów**”, oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- nie należy do grupy kapitałowej*

lub

należy do grupy kapitałowej*

* *niewłaściwe skreślić*

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku informacji, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej, należy wypełnić poniższą tabelę (Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej), w razie braku przynależności do grupy kapitałowej, należy tabelę przekreślić.

Uwaga! Grupa kapitałowa – według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

| L.p. | Nazwa i adres podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej |
|------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

/ WZÓR/

UMOWA nr ZP.272.06.2014.RB

zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza umowa, zwana dalej „umową” została zawarta w dniu2014 r. pomiędzy:

Gminą Złotów

z siedzibą : ul. Leśna 7, 77-400 Złotów

NIP: 767-16-10-628

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Piotra Lacha

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Krystyny Schilling**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą:

reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. póź. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, roboty budowlane związane z realizacją zadania pn. : „**Termomodernizacja i przebudowa budynku Urzędu Gminy Złotów**”

2. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz sposób realizacji przedmiotu umowy określają: dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na:2014 r.

2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się do dnia: 30 listopada 2014 r.

3. Za zakończenie przedmiotu umowy strony uznają datę zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru ostatecznego obejmującego wszelkie czynności, których wykonanie w ramach niniejszej umowy ciąży na Wykonawcy, w tym m.in. :

a) wykonanie robót budowlanych wraz ze wszelkimi robotami i pracami towarzyszącymi,

b) doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie korzystania z nieruchomości osób trzecich, jeżeli zostały naruszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu, jest wynagrodzenie **ryczałtowe** określone na podstawie złożonej przez wykonawcę oferty, opracowanej zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1, wyraża się kwotą:

netto zł

słownie zł:

brutto:zł

słownie zł:

3. Wykonawca wystawi końcową fakturę VAT po dokonaniu odbioru końcowego i podpisaniu protokołu

4. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowych płatności za wykonane roboty. Płatności będą dokonywane na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę na podstawie zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru protokołów częściowego odbioru robót.

5. Łączna kwota faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wartości wynagrodzenia określonego w ust. 2.

6. Zamawiający dokona płatności za fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury.

7. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych ,nie objętych przedmiotowym postępowaniem .koniecznych do wykonania, których to zakres nie przekroczy 50% uprzedniego zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie Zamawiającego, udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki.

8. Rozpoczęcie wykonywania robót dodatkowych może nastąpić jedynie na podstawie „protokołu konieczności”, potwierdzonego przez inspektora nadzoru i Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie:.....

Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo Budowlane.

2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

1) obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, huraganu i innymi zdarzeń losowych.

2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 6

Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach w wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) Za zwłokę w wykonaniu całego zakresu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia (brutto) ustalonego w umowie za cały zakres robót, za każdy dzień zwłoki;
- b) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w czasie rękojmi za wady - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
- c) Za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień przerwy;
- d) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.

2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- a) Za zwłokę w przekazaniu terenu budowy oraz uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu robót w wysokości 0,5% wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki lub przerwy.
- b) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.

§ 7

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, w przypadku gdyby w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Strony poniosły szkodę.

§ 8

1. Wykonawca może wykonywać roboty przy pomocy podwykonawców.

2. Jeżeli Wykonawca powoływał się na zasoby podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy - Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w przypadku zmiany lub rezygnacji z tego podwykonawcy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

3. Obowiązki w przypadku umów o podwykonawstwo robót budowlanych:

- 1) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedmiotowego zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;
- 2) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej;
- 3) Umowa o podwykonawstwo musi zawierać szczegółowy opis części zamówienia, którą ma wykonać podwykonawca;
- 4) Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
 - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 2,
- 5) niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego;
- 6) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;
- 7) Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo zgłasza pisemny sprzeciw do umowy w przypadkach, o których mowa w pkt 4. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w tym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego;
- 8) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę przedmiotowego zamówienia;
- 9) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo;
- 10) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
- 11) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający wyznaczy termin na zgłaszanie uwag co najmniej 7 dni od dnia doręczenia tej informacji;
- 12) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 11, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty;
- 13) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 8, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Obowiązki w przypadku umów o podwykonawstwo dostaw lub usług:
- 1) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 2;
 - 2) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi;

- 3) Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 2 Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy;
- 4) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę przedmiotowego za mówienia;
- 5) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 4, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo;
- 6) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
- 7) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający wyznaczy termin na zgłaszanie uwag co najmniej 7 dni od dnia doręczenia tej informacji;
- 8) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 7, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty;
- 9) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 4, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie zakres robót wymieniony w §.1. niniejszej umowy.
2. Wykonawca (kierownik budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość od odbioru wpisem w dzienniku budowy, potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez inspektora nadzoru w terminie 7 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie potwierdzenie tej gotowości.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpoczęcie czynności odbiorowych przedmiotu odbioru w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

5. Strony postanawiają, że częścią odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
7. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji.
8. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 10

1. Na wykonane roboty Wykonawca udziela rękojmi na okres 36 miesięcy od dnia zakończenia zadania potwierdzonego protokołem odbioru końcowego robót.
2. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia, wyznaczając jednocześnie odpowiedni termin ich usunięcia.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia usterek i wad stwierdzonych w toku rękojmi bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy.
2. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwania Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 1 miesiąc;
 - b) Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy w zakresie płatności lub przekazania placu budowy;
 - c) Zamawiający lub Wykonawca popada w stan likwidacji lub upadłości;
3. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia, a następnie opuszczenia terenu budowy.
5. Jeżeli Zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, to wszelkie znajdujące się na terenie materiały, urządzenia, roboty tymczasowe i wykonane roboty zostaną przekazane protokolarnie Zamawiającemu przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia od umowy, potwierdzonej przez inspektora nadzoru.
7. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Wykonawca ustali wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów i urządzeń nie nadających się do wbudowania w inny obiekt, stanowiącą podstawę do wystawienia odpowiedniej faktury.
8. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie od umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustaw Prawo zamówień publicznych i Prawo budowlane.

§ 13

Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY